ДОГОВОР №

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Московская область, Городской округ Мытищи, д. Сухарево «\_\_\_» ноября 2017 года.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»,** с местом нахождения: 141052, Московская область, Городской округ Мытищи, дер. Сухарево, д. 135, ИНН: 5029155020, КПП: 502901001, зарегистрированное «26» августа 2011 года Инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. Мытищи Московской области, внесенное в ЕГРЮЛ за Основным государственным регистрационным номером 1115029008368, орган государственной регистрации: Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Мытищи Московской области, дата внесения записи: «26» августа 2011 года именуемое в дальнейшем «Исполнитель», или «Хранитель» в лице **Генерального директора** **Грошева А.С.**, действующего на основании Устава ООО «Альфа», с одной стороны и

 **Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_»,** с местом нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированное « » \_\_\_\_ \_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внесенное в ЕГРЮЛ за Основным Государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата внесения записи: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года именуемое в дальнейшем «Поклажедатель», или «Заказчик», в лице **Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании устава,

 ***заключили Настоящий договор (далее по тексту также именуемый «Договор») о нижеследующем:***

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

  **1.1.** Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги (далее по тексту - «Услуги») хранения и складской обработки товаров Заказчика (именуемых далее «Товар» или «Продукция», или «Груз»), в складских помещениях (далее по тексту - «Склад»), **расположенных *(нужное подчеркнуть):***

- в нежилом здании (инв. №177 лит. В, условный №50:12:08:00308:007) на охраняемой территории по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, дер. Сухарево, д. 135;

- в сооружении мембранно-каркасного склада (некапитальное сооружение из легких металлоконструкций), площадью 700 кв.м., 1-этажное, расположенное по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, Сухаревский с.о., восточнее д. Сухарево, уч. 21;

 Заказчик передает Исполнителю для хранения и складской обработки следующие виды Товаров**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 **1.2.** Договорный объем зарезервированного единовременного хранения Товара (величина резервации) Заказчика составляет **50 (пятьдесят) паллетомест, либо аналогичный объем в зоне стеллажного хранения, если хранение осуществляется на стеллажах. Под одним паллетоместом понимается:**

**- либо одна паллета – поддон деревянный размером 80 см\*120 см\*10 см., куда** размещается Товар, при следующих ограничениях: высота размещения груза на одном паллетоместе **- 170 см, предельный вес груза на одном паллетоместе - 600 кг;**

**- либо одна паллета - поддон деревянный размером 100 см\*120 см\*10 см.,** куда размещается Товар, при следующих ограничениях: высота размещения груза на одном паллетоместе **- 170 см, предельный вес груза на одном паллетоместе - 800 кг.**

 **Хранение Товара осуществляется одним из нижеуказанных способов (по соглашению Сторон):**

- либо на паллетах размером 80 см\*120 см\*10 см, причем данные паллеты предоставляются Заказчиком и за его счет;

- либо на паллетах размером 100 см\*120 см\*10 см, причем данные паллеты предоставляются Заказчиком и за его счет;

- либо на складе – в зоне стеллажного хранения (на стеллажах), причем устройство стеллажей осуществляется за счет Заказчика.

 В случае появления у Заказчика необходимости хранения Товара на паллетах Исполнителя (размеры паллет 80 см\*120 см\*10 см), эти паллеты могут быть (по взаимному согласию Сторон) предоставлены Исполнителем Заказчику во временное пользование на возмездной основе (в соответствии с ценами, указанными в Приложении 1 к Договору).

 **Исполнитель вправе отказать Заказчику в хранении того Товара, для размещения которого требуются паллетоместа в количестве, превышающем 100 (сто) паллето-мест (либо аналогичный объем в зоне стеллажного хранения).**

 **1.3.** Не допускается хранение на Складе наркотических, психотропных, взрывчатых и огнеопасных веществ, иных ценностей, оборот которых ограничен или запрещен законом, в том числе: токсичных веществ, предметов, ввезенных на территорию РФ контрабандным путем, материальных ценностей, находящихся в розыске, скоропортящихся продуктов питания.

 **1.4. В рамках Договора Исполнитель оказывает Заказчику услуги хранения, погрузочно-разгрузочные работы и услуги по складской обработке Товара, перечень и стоимость которых указана в Приложении №1 к Договору.**

 **1.5.** Заказчик обязуется выплатить Исполнителю вознаграждение за Услуги в соответствии с условиями Договора.

 **1.6. Предварительный** перечень Продукции, количество и цена, первоначально закладываемой на хранение согласовывается и подписывается Сторонами (Приложение №3), фактическое количество и ассортимент принятой на хранение Продукции определяется приёмо-сдаточными документами, подписанными Сторонами.

 **1.7.** В ходе исполнения Договора хранимый Товар передается Поклажедетелем Хранителю партиями и возвращается Хранителем Поклажедателю по письменному распоряжению Поклажедателя, причем ассортимент и количество каждой партии возвращаемого Товара определяется письменными заявками Поклажедателя.

 Количество передач Товара Поклажедателем Хранителю на хранение и обработку, а также количество передач (возврата) Товара Хранителем Поклажедателю не ограничено. Таким образом, ассортимент хранимого Товара в течение срока действия Договора, может меняться, что определяется, с одной стороны – передачей Заказчиком Хранителю необходимого для хранения (складской обработки) Товара, а с другой стороны - отгрузками хранимого Товара со Склада Хранителем Заказчику или иному лицу, указанному Заказчиком.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

#  2.1.1. Зарезервировать в момент подписания Договора для Заказчика 50 (пятьдесят), либо аналогичный объем в местах стеллажного хранения. Обеспечивать необходимую складскую обработку поступающего Товара, обеспечить надлежащие условия хранения, обработки Товара, принять все меры для недопущения утраты, повреждения, порчи Товара и/или ухудшения его упаковки и/или потребительских качеств. Под обработкой Товара понимается комплекс мероприятий по разгрузке Товара, его распаковыванию, размещению на паллетах, установке паллет на стеллажи, сортировка Товара, его комплектация и (по необходимости) маркировка, погрузка Товара при его отгрузке (возврату) Заказчику или указанному им лицу. Конкретный перечень действий (из числа вышеназванных), включаемых в понятие «обработка товара», определяется непосредственно видом Товара.

 Хранение Товара осуществляется с соблюдением на паллетоместах в течение всего срока действия Договора температурного **режима не ниже + 5 C и не выше +12 С в зимнее время в отопительный сезон**.

 **2.1.2.** Сообщать Заказчику письменно:

- о любом различии в количестве фактически полученного Товара с количеством, указанном в товаросопроводительных документах;

-о повреждениях Товара в результате его транспортировки или обработки;

-о повреждении, порче или утере Товара.

 При обнаружении во время приёмки и/или хранения утраты, порчи/повреждения Товара, Исполнитель обязуется немедленно составить об этом акт установленной формы (Приложении №4 и Приложении №5 Договора) и в тот же день известить Заказчика.

 **2.1.3.** Предоставлять уполномоченным представителям Заказчика свободный доступ на склад в течение рабочего времени склада по предварительной заявке.

 **2.1.4**. Использовать для хранения, обработки, погрузки Товара только качественные и не поврежденные паллеты, характеристики которых указаны в пункте 1.2 Договора.

 **2.1.5.** Обеспечить надежную упаковку и закрепление грузовых единиц на паллете для исключения рассыпания или опрокидывания в процессе транспортировки. Обеспечить предотвращения доступа к Товару третьих лиц путем обмотки паллета стрейч-пленкой, не менее 3-х слоев, с захватом поддона, а так же обеспечить укладку Товаров на паллете без выступа за размеры используемых паллет.

 **2.1.6.** Не допускать превышения максимальной высоты паллета с Товаром и веса Товара на паллете (Приложение №2 к Договору).

 **2.1.7**. Отмечать путевой лист автомобиля Заказчика в момент прибытия/убытия, а/м на склад, согласно условий, регулируемых Приложением № Договора (условия и режим работы).

 **2.1.8**. Осуществлять погрузочно-разгрузочные работы в сроки указанные в Приложении №2 Договора. Если просрочка отгрузки Товаров Заказчику была вызвана нарушением сроков проведения погрузочно-разгрузочных работ (указанных в Приложении №2 Договора) по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику документально подтверждённый фактический ущерб в полном объеме.

 **2.1.9.** Предоставлять Заказчику данные (информацию) по его запросу в срок, согласованный в Договоре.

 **2.1.10**. При проведении инвентаризации предоставлять инвентаризационную опись по установленной форме в соответствии с действующим законодательством РФ, при этом обеспечивать проведение инвентаризации необходимым персоналом, техникой и оборудованием Стороны несут ответственность друг перед другом за необеспечение проведения инвентаризации, порядок и сроки проведения которой определены статьей 7 Договора. Присутствие представителя Заказчика при проведении инвентаризации обязательно.

 **2.2. Заказчик обязан**:

 **2.2.1.**Предоставлять Исполнителю информацию необходимую для выполнения условий Договора (Приложение № 2 к Договору)

 **2.2.2.** Уведомлять Исполнителя о поставке Товара за 24 часа до его прибытия на Склад, а также о специальных мерах по его обработке и хранению, применяемых в рамках оказания услуг по данному Договору в соответствии с Приложением №2 к Договору.

 **2.2.3.** Заранее обеспечивать Исполнителя списком всего поступающего на обработку Товара (сроки согласовываются в зависимости от объема Товара, но они не могут быть менее чем 18 часов до момента поступления Товара на Склад).

 **2.2.4.** Представить Исполнителю сопроводительные документы на Товар с указанием его стоимости.

 **2.2.5.** Предоставить Исполнителю список представителей, имеющих право доступа на склад, с указанием ФИО, паспортных данных. Список утверждается Заказчиком ежемесячно (или ежеквартально) и передается Исполнителю (с целью исключения нахождения на складе посторонних лиц).

 **2.2.6.** Заказчику, его представителям, посетителям, клиентам, контрагентам, и иным прибывшим к Заказчику третьим лицам запрещается следующие действия как на Складе, так и на территории, где склад находится:

- проносить взрывчатые, пиротехнические и горючие вещества;

- проносить и употреблять спиртные (включая слабоалкогольные) напитки, а также наркотические и иные психотропные вещества;

- проносить продукцию, аналогичную той, что находится на складе;

- проносить на территорию склада фото- и видеоаппаратуру, проводить фото – и видеосъемку без письменного разрешения Исполнителя;

- курить в неотведенных для этого местах.

 **2.2.7.** Направлять представителя на проведение плановой инвентаризации.

 **2.2.8.** Регулярно и полностью вывозить бракованный Товар, если за такой брак не несет ответственность Исполнитель.

 **2.2.9.** За свой счет застраховать Товар, передаваемый для хранения и/или складской обработки Исполнителю. При этом в отношении Товара должны быть застрахованы следующие риски: пожар; повреждение водой из водопроводных, отопительных, канализационных и противопожарных систем; стихийные бедствия; противоправные действия третьих лиц в (под которыми понимается утрата (гибель) или повреждение застрахованного имущества в результате действий, которые квалифицируются в соответствии с уголовным или административным законодательством РФ только как: умышленное уничтожение или повреждение имущества, хулиганство; вандализм); взрыв; столкновение, удар.

 Если Заказчиком Товар за свой счет не был застрахован, то Заказчик обязан выплачивать ежемесячно Исполнителю возмещение расходов на страхование груза Исполнителем. Порядок исчисления суммы этого возмещения указан в Приложении №1 к Договору.

 **2.2.10.** При появлении необходимости и/или возможности изменить и/или дополнить перечень услуг, оказываемых Исполнителем (Приложение №1 к Договору), Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

1. **ПРИЕМ ТОВАРА**

 **3.1.** Заказчик обеспечивает Исполнителя документацией на Товар, необходимой Исполнителю для надлежащего выполнения операций по приему, учету и выдаче Товара, ведению расчетов за оказываемые Услуги. Заказчик информирует Исполнителя о роде груза, объеме, тоннаже, виде упаковки, сроках поставки за 24 часа до срока поставки в виде письменной заявки, переданной лично, или по факсу либо по электронной почте.

 **3.2.** В случае если Исполнитель не обеспечен предварительной информацией на поступивший Товар, он принимает Товар на хранение и обработку после предоставления пакета документов (Товарно-транспортная накладная, транспортная накладная, Товарная накладная, Сертификаты, паспорта качества, инструкции по эксплуатации и др.).

 **3.3.** При приемке транспортных средств, загруженных в навал, Исполнитель ведет 100% переборку Товара с укладкой в паллеты. При приемке заводских паллет, внутрипаллетная приемка Товара не проводится. Товар в этом случае принимается без проверки и пересчета внутритарного содержимого грузовых мест при отсутствии внешних видимых повреждений упаковки или тары, методом обсчета количества коробок в ряду, рядов на паллете, согласно представленных Заказчиком норм укладки Товара на поддонах. Приемка заводских паллет с внутритарным пересчетом осуществляется только по требованию Заказчика и за счет Заказчика (Приложения № 1 №2 к Договору).

 По результатам приемки Исполнитель составляет Акт о приемке, который должен быть заверен печатями, подписан водителем-экспедитором, уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя и предоставляться Заказчику в течение трех рабочих дней. В случае обнаружения внешних видимых повреждений груза или тары, свободного доступа к содержимому грузовых мест, а также иных проявлений нарушения его целостности или качества упаковки тарного места, Исполнитель производит соответствующие записи в акт приемки Товара и составляется отчёт об испорченной продукции, с точным указанием характера повреждений упаковки или тары, количественного и качественного состояния содержимого грузовых мест, имеющих внешние видимые повреждения и/или свободный доступ к содержимому грузовых мест, в единицах каждого Товара и соответствия количества единиц Товара товаросопроводительным документам.

 Акт об испорченном Товаре составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, заверяется печатями и подписями представителей Сторон. Форма акта представлена в Приложении №4 к Договору.

 **3.4.** Исполнитель не несет ответственность за брак и недостачу обнаруженные:

- при выгрузке товара;

- под ранее ненарушенной заводской упаковкой (клей, скотч, термоусадочная пленка). Нарушение упаковки должно быть зафиксировано при получении Товара с помощью видео или фотосъемки.

- в случае заводского брака, подтвержденного в качестве такового представителем Заказчика.

- произошедшие по вине транспортной компании при перевозке.

1. **ХРАНЕНИЕ ТОВАРА**

 **4.1.** Заказчик обеспечивает Исполнителя необходимой информацией о характере, качествах хранимого Товара, его свойствах, а также о порядке обращения с ним, мерах предосторожности и условиях хранения.

 **4.2.** Время работы склада Исполнителя - с 9.00 до 18.00 часов с понедельника по четверг и с 9:00 до 17:00 по пятницам. В выходные и праздничные дни работа скала может осуществляться только по предварительным заявкам Заказчика, согласованным с Исполнителем.

 **4.3.** О необходимости работы или открытия склада Исполнителя во внерабочее время, в выходные и праздничные дни Заказчик информирует Исполнителя не позднее, чем за 48 часов до начала работ.

 **4.4.** Условия хранения и режим работы Склада указаны в Приложении № 2 к Договору.

 **4.5.** Исполнитель принимает все меры для обеспечения сохранности переданных на хранение Товаров и несет ответственность перед Заказчиком за сохранность хранимого Товара в соответствии с условиями Договора.

 **4.6.** При повреждении/порче Товара во время хранения Товара, проведения погрузо-разгрузочных работ, Исполнитель составляет акт о повреждении продукции на складе и несет ответственность за поврежденный, испорченный Товар в соответствии с положениями Статьи 11 Договора. Форма акта согласована сторонами в Приложениях №4 и № 5 к Договору.

 **4.7.** При необходимости изменения условий хранения Товаров Заказчика, Исполнитель обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика, на что Заказчик обязан в течение суток отправить ответ Исполнителю. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, порчи, либо повреждения Товара, Исполнитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа от Заказчика, но с обязательным незамедлительным (в течение суток) уведомлением последнего.

1. **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

 **5.1.** Исполнитель проводит учет Товара с применением ЭВМ и программы, предназначенной для складского учета (или какого-либо иного пакета прикладных программ).

 **5.2.** Исполнитель предоставляет Заказчику (по письменному требованию Заказчика) дополнительные сведения в отношении учета, наличия и движения Товара и нанесения ему ущерба, ведению расчётов за оказанные услуги, а также иные сведения, относящиеся к оказанию услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

 **5.3.** Для обеспечения оперативности отгрузки (возврата) Товара, проверке условий его хранения, Заказчик, **по согласованию** с Исполнителем имеет право назначить своего представителя, который может находиться на территории склада (в месте хранения Товара) в течение всего периода (режима) работы Склада.

 **5.4.** Акты за прошедший месяц по проведенным операциям и по фактически оказанным услугам предоставляются Исполнителем и утверждаются Заказчиком в порядке, указанном Статьи 8 Договора.

 **5.5.** Заказчик вправе осуществлять контроль за разгрузкой, погрузкой Товара на транспортное средство, за условиями хранения и сохранности Товара, не создавая помех в работе Исполнителя.

 **6. ВЫДАЧА ТОВАРА ЗАКАЗЧИКУ**

 **6.1.** Выдача Товара Заказчику или лицу, указанному им в качестве получателя Товара, производится в соответствии с устанавливаемым Сторонами порядком: на основании документов отгрузки – товарной накладной, доверенности получателя (заверенной печатью Заказчика и подписью должностного лица Заказчика, полномочного подписывать такого рода документы), товарно-транспортной накладной, оформленных надлежащим образом.

 **6.2**. Исполнитель обязуется выдавать Товар в ненарушенной упаковке (за исключением случаев, когда Заказчик дал письменное указание на отгрузку поврежденного Товара). Товар должен быть возвращен в том состоянии, в каком он был принят на хранение.

 **7. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРА**

 **7.1.** Исполнитель обязуется обеспечить плановую бесплатную инвентаризацию, которая проводится не чаще одного раза в месяц, только по согласованию с Заказчиком, с обязательным уведомлением в виде служебной записки.

 **7.2.** Заявка на проведение инвентаризации составляется письменно с обязательным указанием в ней следующего:

* Дата составления заявки и ее номер.
* Даты проведения инвентаризации.
* Время проведения инвентаризации.
* Объем проведения инвентаризации.
* Срок проведения инвентаризации.
* Список представителей от Заказчика/Исполнителя (является обязательным) на инвентаризации.
* Указание должности лица, составившего заявку на инвентаризацию, его подпись и расшифровка подписи.

 **7.3.** Расходы на проведение инвентаризации осуществляются за счет Исполнителя только при проведения плановой инвентаризации.

Внеплановая инвентаризация проводится по договоренности Сторон, силами Исполнителя и за счет Заказчика. Стоимость таких услуг приведена в Приложении №1 к Договору.

 **7.4.** При проведении инвентаризации складские операции по всей номенклатуре хранимого товара Заказчика на складе не проводятся.

 **7.5. Проведенная** инвентаризация должна оформляется подписанием обеими сторонами Акта инвентаризации.

 **7.6.** Корректировки взаиморасчетов между Сторонами на основании Акта инвентаризации будут осуществляться в срок, определенный пунктом 11.6 Договора.

 **8. ОПЛАТА УСЛУГ**

 **8.1.** Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость складских услуг, оказанных по Договору по выставленным счетам Исполнителя согласно расценкам, указанным в Приложении № 1 Договора.

 **8.2.** Стоимость услуг, являющихся предметом Договора, рассчитывается ежедневно в зависимости от количества фактически хранимого и/или обработанного Товара Заказчика (а также исходя из иных фактически оказанных Исполнителем услуг) по цене, предусмотренной Приложением №1 к Договору.

 **8.3. Общая стоимость оказанных за каждый месяц услуг,** являющихся предметом Договора, рассчитывается следующим образом:

 **С = Д + ХР**, (1)

где: **С** – общая стоимость оказанных услуг, являющихся предметом Договора, оказанных за данный месяц;

 **Д** – общая стоимость всех оказанных услуг (кроме услуг хранения и резервации), оказанных за данный месяц, причем эта величина исчисляется как сумма данных услуг, оказанных за все дни данного месяца;

 **ХР** – общая стоимость всех оказанных услуг по хранению и резервации Товара, оказанных за данный месяц, причем эта стоимость исчисляется как наибольшая из следующих величин:

 - общая стоимость оказанных услуг в течение данного месяца услуг хранения и резервации, исчисленная как сумма таких услуг, оказанных за все дни данного месяца;

 - минимальная стоимость услуг хранения и / или резервации в данном месяце. Минимальная стоимость услуг хранения и / или резервации в данном месяце равна величине аванса, рассчитываемого в соответствии с положениями пункта 8.5.2 Договора.

 **8.4.** Расчеты между Сторонами по Договору производятся в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя после получения надлежаще оформленных Исполнителем счетов.

 **8.5.** Для целей оперативного учета расчетов между Заказчиком и Исполнителем, Стороны пришли к соглашению о нижеследующем. В течение 3 (трех) рабочих дней по окончании каждой недели, Исполнитель составляет сводную ведомость (расчет стоимости услуг за прошедшую неделю) об оказании услуг за прошедшую неделю, с детализацией по дням и видам оказанных услуг. Заказчик, получив данный документ (по электронной почте от Исполнителя), в срок два (два) рабочих дня обязан утвердить данный документ, либо мотивированно отказаться от такого утверждения. В случае, если данные документы подписаны Сторонами, каждая из Сторон вправе ссылаться на данный документ при учете расчетов за прошедшие периоды, а также при возникновении спорных ситуаций.

Оплата услуг Исполнителя, производится Заказчиком ежемесячно на основании выставленных счетов Исполнителя не позднее **10 числа каждого месяца**, следующего за месяцем оказания услуг. К данным счетам Исполнитель прилагает сводный расчет стоимости услуг, составляемый в произвольной форме, но с обязательным указанием видов оказанных услуг, из количества, стоимости, иной информации, конкретизирующей оказанные в данном периоде услуги. **Оригиналы счетов и иных расчетных документов полномочный представитель Заказчика получает лично в офисе Исполнителя с 5-го по 10-е (включительно) числа каждого месяца.**

 **Особым условием Договора является следующее. В течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Договора Заказчик перечисляет по безналичному расчету Исполнителю в качестве аванса денежную сумму, равную ежемесячной стоимости одного паллета-места\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, включая НДС) и количества паллето-мест, которое Исполнитель резервирует для Заказчика в соответствии с пунктом 2.1.1 Договора. При этом, указанное количество паллето-мест не может быть менее, чем названо в абзаце первом пункта 1.2 Договора. Стороны Договора пришли к соглашению, что указанный в предыдущем абзаце аванс будет учтен при расчетах за последний месяц фактического оказания услуг по Настоящему Договору.**

 **8.6.** По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг. Заказчик обязан подписать Акт оказанных услуг и вернуть Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. При несогласии с Актом оказания услуг Заказчик обязан дать мотивированный отказ от подписания Акта, с указанием всех имеющихся возражений. В этом случае счет оплачивается Заказчиком в признанной части. Исполнитель в таком случае вправе приостановить предоставление всех услуг, до момента подписания нового или предыдущего Акта. В случае отсутствия возражений Заказчика по Акту оказанных услуг в течение 3 дней с момента его получения Акт считается принятым в полном объеме по умолчанию. Признание Акта по умолчанию не освобождает Заказчика от обязанности вернуть подписанный Акт Исполнителю.

 **8.7.** В стоимость услуг, названных в Приложении №1 к Договору «Сверхурочная работа персонала склада», в выходные и праздничные дни не включена стоимость по складским операциям «Основные предоставляемые услуги» и «Дополнительные услуги» и в Акте об оказании услуг указывается отдельной строкой.

 **8.8.** Все расчеты по Договору производятся только денежными средствами. Иные способы исполнения обязательств по Договору (отступное, новация, расчеты векселями, иными ценными бумагами, расчеты с помощью зачета однородных встречных требований, и т п.) возможны при возникновении соответствующей ситуации, но только по взаимному письменному согласию Сторон.

 **8.9.** В случае расторжения Договора или окончания срока действия Договора Стороны составляют **Акт сверки** **взаиморасчетов** (в срок не более чем за 10 рабочих дней до даты окончания действия Договора), и далее, - не позднее дня окончания срока действия Договора производятся окончательные взаимные расчеты.

 **8.10.** Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить расценки на свои услуги (кроме услуг хранения/резервации) с обязательным уведомлением Заказчика об этом в срок не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты такого изменения.

 Стоимость услуг хранения/резервации, указанные в Приложении к Договору, в течение срока действия Договора может быть изменена, но не чаще одного раза в год и на величину, не превышающую 10 (десять)% от прежней стоимости услуг хранения/резервации.

 **8.11.** Стороны пришли к соглашению, что при исполнении Настоящего договора положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ Сторонами не применяются.

 **9. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

 **9.1.** При оказании услуг по Договору, Исполнитель вправе привлекать третьих лиц без письменного согласия на то Заказчика.

 **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

 **10.1.** Стороны устанавливают, что все условия Настоящего договора, а также информация, ставшая известной Сторонам в связи с ним, относятся к конфиденциальной информации Сторон. Каждая из Сторон не имеет права предоставлять конфиденциальную информацию по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 **10.2.** Условия пункта 10.1 Договора не распространяются на обязательное предоставление информации в случаях, определенных законодательством РФ, а также в случае необходимости предоставления этой информации Стороной Договора в рамках, существующих или вновь принятых на себя обязательств по раскрытию такой информации перед кредитными учреждениями.

 **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 **11.1**. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной обязательств, она обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

 **11.2.** За просрочку оплаты вознаграждения за оказанные Услуги по настоящему Договору Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере **0,3**% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

 **11.3.** В случае утраты / повреждения Товара Исполнитель возмещает Заказчику стоимость Товара по ценам, указанным в приходных товарно-транспортных накладных, товарных накладных, по которым Товар был принят Исполнителем на хранение. Если в документах не указана стоимость Товара, Исполнитель определяет её самостоятельно исходя из стоимости аналогичного Товара на территории региона, где исполняет свои обязанности по Договору Исполнитель.

При этом возмещение стоимости Товара и убытков производится Исполнителем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения письменной претензии Заказчика. Претензия должна быть оформлена согласно установленным правилам претензионного порядка. Исполнитель возмещает убытки Заказчику, только в случае если такие убытки документально подтверждены.

 **11.4.** Исполнитель не отвечает за утрату, недостачу или повреждение Товара, если утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы (Статья 12 Договора), либо из-за свойств Товара, о которых Исполнитель, принимая на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Заказчика.

 **11.5.** Исполнитель не несет ответственности за внутритарную недостачу и внутритарное изменение качества Товара в грузовом месте, если тарная упаковка не имеет следов вскрытия или повреждений.

 **11.6.** Убытки, причиненные Исполнителем Заказчику в связи с утратой, недостачей или повреждением Товара, определяются Актом о браке и Актом инвентаризации, и возмещаются Исполнителем в полном объеме в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного требования Заказчика.

 **11.7.** В случае отсутствия от Заказчика в адрес Исполнителя мотивированной письменной претензии в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня возникновения претензионного случая, претензионный случай считается не состоявшимся и в дальнейшим Заказчик не в праве предъявлять какие либо претензии, касательно данного претензионного случая.

 **11.8.** В случае если Заказчик не выполнил своих обязательств полностью по оплате услуг Исполнителя в соответствии с положениями Статьи 8 Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, являющихся предметом Договора, до момента исполнения Заказчиком соответствующих обязательств.

 **11.9.** В случае если по окончании срока действия Договора Заказчик нарушает сроки вывоза Товара со склада и/или нарушает сроки вывоза принадлежащих Заказчику паллет со склада, то Заказчик уплачивает Исполнителю (в претензионном порядке) сумму, равную стоимости хранению данного Товара на складе (приложение 1 к Договору), увеличенную на 50 (пятьдесят) %.

 **11.10.** Заказчик несет ответственность за соблюдение как сотрудниками Заказчика, так и иными, уполномоченными Заказчиком лицами Основных правил, режима и условий работы склада ответственного хранения ООО «Альфа» (Приложение №2 к Договору).

 Заказчик при исполнении Настоящего договора несет ответственность (перед Исполнителем) за действия как сотрудников Заказчика, так и за действия/бездействия иных, уполномоченными Заказчиком лиц, если данные действия нанесли ущерб Складу, Исполнителю, имуществу Исполнителя, имущественным интересам Исполнителя.

 **11.11.** В случае отказа от исполнения Договора по инициативе какой либо из Сторон с нарушением положений пункта 14.2 Договора, виновная Сторона выплачивает другой Стороне договора штраф в размере Авансового платежа, указанного в пункте 8.5.1 Договора.

 **11.12.** Ответственность Сторон за иное (не указанное в Договоре) неисполнение, или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определяется действующим законодательством РФ.

 **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

 **12.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате чрезвычайных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

 **12.2.** При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12.1 Договора, Сторона Договора должна немедленно (в течение трех суток) известить о них письменно другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору. Каждая из Сторон вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, если их наступление подтверждено письменным документом от компетентного органа государственной власти и управления (Торгово-Промышленной Палаты РФ, МВД, МЧС, иные федеральные органы власти). Документ, выданный таким компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

 **12.3**. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, названное в пункте 12.2 Договора, то она не вправе ссылаться на такие обстоятельства, и обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

 **12.4.** При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

 **12.5.** Если наступившие обстоятельства, названные в пункте 12.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления иных приемлемых способов исполнения Договора.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ.**

**13.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. При невозможности достичь согласия путем переговоров, все споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

**13.2.** Сторона, которая считает необходимым провести переговоры по вопросам, касающимся Договора, его исполнения, изменения, разрешения споров, информирует об этом письменно, или по средствам связи другую Сторону. Сторона, получившая такое извещение, согласует со Стороной, отправившей извещение, **дату проведения переговоров, которая не может быть позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней**  с момента получения извещения. Стороны пришли к соглашению, что все переговоры (включая переговоры по разрешению споров) проводятся Сторонами по месту нахождения Склада. Подписание всех документов, имеющих отношение к Договору и требующих двустороннего подписания, производится Сторонами по Месту нахождения Склада.

По названному в предыдущем абзаце адресу осуществляется передача (предоставление) Заказчику всех документов, которые должны предоставляться в рамках Договора Исполнителем Заказчику.

При невозможности прибытия Заказчика для получения документов, их передача производится курьером, либо посредством почтовой связи, причем расходы на передачу документов в этом случае осуществляется за счет Заказчика.

 **13.3.** Стороны пришли к соглашению, что в течение срока действия Договора при переписке Сторон, обмену теми или иными документами, письмами (включая претензии, счета на оплату), извещениями, предложениями по средствам связи (включая факс), датой получения одной Стороной от другой Стороны того или иного документа, письма (включая претензии, счета), извещения, предложения является дата получения такого документа полномочным представителем получающей Стороны, с указанием Ф.И.О получившего, даты получения и подписи получившего.

 **13.4.** Переписка Сторон, обмен информацией по средствам факсимильной связи ведется по адресам и телефонам, указанным в статье 16 Договора. При изменении этих реквизитов у какой-либо Стороны, данная Сторона обязана в трехдневный срок (начиная с даты изменений) письменно извещать об этом другую Сторону.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТКАЗ ОТ ЕГО ИСПРОЛНЕНИЯ**

 **14.1. Договор вступает в силу с с даты его подписания и действует по 31 декабря 2018 включительно, а в части взаиморасчетов – до их полного завершения**. Срок действия Договора продлевается на последующий год, если за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока Договора Заказчиком или Исполнителем не предоставлено письменное извещение о намерении расторгнуть Договор.

 **14.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора**, при этом письменное уведомление об отказе от исполнения Договора Заказчик посылает не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения исполнения Договора.

 **Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора**, при этом письменное уведомление об отказе от исполнения Договора Исполнитель посылает не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения исполнения Договора.

 **При полном (или частичном) отказе от исполнения Договора какой-либо Стороной, Договор считается соответственно расторгнутым (или измененным). В случае одностороннего отказа какой-либо из Сторон от исполнения Договора, Стороны обязаны рассчитаться друг перед другом по всем обязательствам, возникшим до даты расторжения Договора.**

 **14.3. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон, по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.**

 **14.4.** В случае если Заказчик не выполнил в полном объеме своих обязательств по оплате услуг Исполнителя, последний вправе приостановить оказание услуг до момента исполнения Заказчиком данных обязательств.

 **14.5.** При надлежащем выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору в течение срока его действия, Заказчик по окончании действия Договора, имеет право на заключение нового аналогичного договора на тот же срок. При этом условия нового договора (в части цены услуг, порядка их оказания, иные условия) могут отличаться от условий Договора, однако увеличение цен на услуги по новому договору не может быть более чем на 5 (пять) процентов выше по отношению к ценам на услуги по Договору.

1. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **15.1.** Ни одна из Сторон Договора не имеет право без письменного согласия другой стороны уступать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Договору.

 В целях применения пункта 2 статьи 388 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), Стороны устанавливают, что в ходе исполнения Договора, для обеих Сторон Договора личность кредитора (другой Стороны Договора) имеет существенное значение, в связи с чем уступка третьему лицу требования одной Стороны Договора к другой Стороне, возможно лишь с письменного согласия той Стороны договора, которая является должником.

 Стороны также пришли к соглашению, что в силу статьи 391 Гражданского Кодекса РФ, Сторона, являющаяся должником, не имеет право без письменного согласия кредитора осуществлять перевод своего долга на другое лицо. При необходимости осуществить действия, указанные в предыдущих абзацах Настоящего пункта, заинтересованная Сторона извещает об этом другую Сторону, и далее Стороны по этому вопросу проводят переговоры в порядке, предусмотренном статьей 12 Договора.

 Положения Главы 24 («Перемена лиц в обязательстве») ГК РФ, Сторонам известны и зачитаны вслух при подписании Договора.

 **15.2.** Все изменения, дополнения к Договору взаимно согласовываются и оформляются в виде письменных Приложений, подписанных обеими Сторонами. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Приложения к Договору являются неотъемлемыми его частями и подписываются обеими Сторонами.

 **15.3.** В случае отказа одной из Сторон подписания Приложение №1 (Перечень и стоимость услуг) и Приложения №2 (Основные правила, режим и условия работы склада ответственного хранения ООО «Альфа») к Договору, Договор считается не заключенным.

 **15.4.** Все упоминания в Договоре, связанные с Товаром, относятся также и к части Товара.

 **15.5.** После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Договора, теряют юридическую силу.

 **15.6.** Договор составлен на русском языке, в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

 **16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Хранитель (Исполнитель): Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»**

ОГРН: 1115029008368, ИНН: 5029155020, КПП: 502901001.

Место нахождения: 141052, Московская область, городской округ Мытищи, дер. Сухарево, д. 135.

Почтовый адрес: 141052, Московская область, городской округ Мытищи, дер. Сухарево, д. 135

Р/с: 40702810201140000516 в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА

БИК: 044525219 К/с: 30101810500000000219.

Телефон / факс: (495) 543-32-52; (495) 544-28-12; 8-915-001-10-80. Сайт: <http://hranim-tovar.ru/>

Е-mail для заявок и решения вопросов по текущей деятельности: info@hranim-tovar.ru.

**Поклажедатель (Заказчик): Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **17. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель (Хранитель):** Генеральныйдиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. ГрошевМ.П. | **Поклажедатель (Заказчик):** Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_ \_ от «\_\_\_» \_\_\_ноября\_\_ 2017\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московская область, Городской округ Мытищи, д. Сухарево «\_\_\_» ноября 2017 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Перечень и стоимость услуг,**

Оказываемых Исполнителем Заказчику в помещениях, расположенных в складских помещениях Исполнителя, перечень которых приведен в Статье 1 Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид услуги** | **Стоимость услуги \*** |
| ***Основные предоставляемые услуги*** |
| Хранение / резервация на паллете (в сутки за 1 паллет размером 80x120\*10 см высотой до 1,7 м) |  |
| Хранение / резервация на паллете (в сутки за 1 паллет размером 100/120x120\*10 см высотой до 1,7 м) |  |
| Хранение Товара на складе (в сутки за 1 куб.м.) вне зоны стеллажного хранения |  |
| ПРР за 1 тонну (выгрузка/погрузка навалом) |  |
| Механические погрузо-разгрузочные операции (за паллет, одна операция) |  |
|  |
|  |
| Расконсолидация груза навалом по коробам (до 10кг.) |  |
| Расконсолидация груза навалом по коробам (от 10 кг до 25кг.) |  |
| Штучная (за 1 шт.) |  |
| Прр за 1 куб. м (выгрузка/погрузка навалом) |  |
| Формирование паллеты при разгрузке навалом ( с учетом паллеты/скотча) |  |
| Негабаритный груз |  |
| Выбраковка при приеме груза (1шт) |  |
| ***Подборка продукции*** |  |
| Покоробочная/штучная (за 1 короб/1 шт. до 5 кг.) |  |
| Покоробочная (за 1 короб от 5 до10 кг.) |  |
| Покоробочная (за 1 короб от 10 кг, до 25кг.) |  |
| Па паллетам |  |
| Поштучный пересчет (за 1 шт.) |  |
| Переупаковка товара (за 1 короб/работа) |  |
| Работы по опалечиванию (за 1 паллет, с учетом стоимости стрейч пленки.) |  |
| Кросс-докинг (перегрузка из машины в машину на паллетах) за 1 палл |  |
| Кросс-докинг (перегруз из машины в машину навалом ) |  |
| Инвентаризация (1раз в месяц) |  |
| Утилизация/уничтожение брака/мусора по заказу клиента (м³) |  |
| Обработка и пересылка необходимой информации по эл.почте (1 комплект) |  |
| Маркировка/ стикеровка товара (шт.) |  |
| Прокат деревянного поддона (0,8х1,2) в месяц |  |
| Продажа деревянного поддона (0,8х1,2) |  |
| Продажа большой картонной коробки |  |
| Продажа средней картонной коробки |  |
| Сверхурочная работа персонала склада (1 чел/час)  |  |
| Стоянка автомашины на территории сверх 4-х часов |  |
| Услуга «персональный менеджер» |  |
| Диспетчерские услуги (в отношении организации транспортировки груза) |  |

* **\*Указанные цены включают НДС.**
* **\*\*Возможный график работы склада «круглосуточно» по договоренности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***Настоящее Приложение составлено на русском языке, в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящее приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель (Хранитель):** Генеральныйдиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. ГрошевМ.П. | **Поклажедатель (Заказчик):** Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**Транспортные, экспедиционные услуги.**

 **Маршрут: Москва – Москва (центр) - Московская обл.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИП АВТОМОБИЛЯ** | **Грузоподъемность** |  **м3** | **ЕП** | **Цена за 1 час** | **Минимальное время заказа** | **Минимальная сумма заказа** | **1 км** **за МКАД\*** |
| **Портер/Соболь** | 1 т | 8 | 3 | **600** | 5+2 | 4200 руб. | 18 |
| **«Газель» – тент, будка, ц.м. или аналог** | 1,5 т | 7-10 | 4 | **620** | 5+2 | 4340 руб.  | 18 |
| **«Газель» с длинной базой** | 1,5 т | 15 | 4-6 | **690** | 5+2 | 4830 руб. | 21 |
| **ЗИЛ «Бычок» или аналог** | 3 т | 15-18 | 6 | **760** | 5+2 | 5320 руб. | 24 |
| **Грузовой а/м 5т** | 5 т | 18-22 | 8 | **860** | 6+2 | 6880 руб. | 28 |
| **Грузовой а/м 10т** | 10 т | 30-40 | 14 | **1040** | 7+2 | 9360 руб. | 33 |
| **Маз / Камаз / Еврофура 20т** | 20 т | 82-86 | 30-33 | **1320** | 7+2 | 11880 руб. | 39 |
| **1. Неполный час оплачивается как полный.** |
| **2. Минимальное время заказа включает в себя время работы +час подача+ час экспедирования.**  |
| **Цена за 1 км действует за пределами МКАД (считается общий км в обе стороны). Оплачивается дополнительно к времени работы Т/С.****Тариф на въезд Т/С в ТТК оплачивается дополнительно +1 час, если объем ТС (кузова) менее  8м3**.**Тариф на въезд Т/С в ТТК оплачивается дополнительно +2 часа, если объем ТС (кузова) свыше  8м3**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель (Хранитель):** Генеральныйдиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. ГрошевМ.П. | **Поклажедатель (Заказчик):** Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 2

к договору № \_\_ \_ от «\_\_\_» \_\_\_ноября\_\_ 2017\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московская область, Городской округ Мытищи, д. Сухарево «\_\_\_» ноября 2017 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_ Основные правила, режим и условия работы склада ответственного хранения ООО «Альфа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **1. Порядок и правила разгрузки / погрузки автотранспортных средств.**

 **1.1.** Заявка на разгрузку автотранспорта Заказчика на складе Исполнителя должна поступить к Исполнителю не позднее 17.00 дня, предшествующего дню прибытия автотранспортных средств. Эта заявка должна содержать:

- количество прибывающих автомашин;

- ФИО водителя/экспедитора;

- перечень (ассортимент, номенклатура), количество Товара в автомашине;

- способ разгрузки автотранспорта (механический, ручной)

- вид единицы тары, в которой находится груз (поддон, короб, и т.д.)

 **1.2.** Время прибытия автотранспорта на склад под разгрузку - с 09.00 до 17.30, а в случае большегрузного автотранспорта (грузоподъемностью от 10 тонн и более) - с 09.00 до 16.30. Время прибытия на склад под ручные погрузо-разгрузочные работы (далее ПРР) большегрузного автотранспорта (загруженным Товаром, находящемся в таре количеством 1000 коробов и выше) - с 9.00 до 14.00.

 **1.3.** Одновременная допускается разгрузка/погрузка не более 2 (двух) единиц автотранспорта.

 Время разгрузки/погрузки единицы автотранспорта, грузоподъемностью до 20 тонн:

- механическая – 1 час;

- ручная (до 1500 коробов) - 3 часа;

- ручная (от 1500 коробов) – 4 часа;

 Время разгрузки/погрузки единицы автотранспорта, грузоподъемностью до10 тонн:

- механическая – 45мин.;

- ручная - 3 часа;

 Время разгрузки/погрузки единицы автотранспорта, грузоподъемностью до 5 тонн:

- механическая – 30мин.;

- ручная - 1,5 часа;

 Время разгрузки/погрузки единицы автотранспорта, грузоподъемностью до3 тонн:

- механическая – 20мин.;

- ручная - 1 час;

 Время разгрузки/погрузки единицы автотранспорта, грузоподъемностью до 1,5 тонн:

- механическая – 20 мин.;

- ручная - 30 мин.

 Данные сроки проведения работ не распространяются на случаи, когда прибывающий на склад транспорт не соответствует требованиям, названным в пункте 1.6 Настоящего приложения.

 **1.4.** Суммарное количество автотранспортных средств Заказчика приходящих под разгрузку/загрузку на склад Исполнителя, не может превышать 8 единиц в день. Большая интенсивность прибытия автотранспорта согласовывается с Исполнителем.

 **1.5.** Паллета с товаром не должен превышать по весу 600 кг., а по высоте – 1,7 м.

 **1.6.** Автотранспорт Заказчика должен приходить в исправном состоянии, с размером кузова и грузоподъемностью - соответствующему объему и весу загружаемого Товара. Грузовая площадка кузова должна иметь ровный пол, конструкция кузова должна быть заводской, без выступающих: штырей, болтов, гвоздей, уголков и прочих предметов, могущих затруднить проведение погрузо-разгрузочных работ, а также вызвать порчу товара или возникновения несчастных случаев при погрузо-разгрузочных работах внутри кузова.

 **1.7.** Вывоз Товара со склада осуществляется с 09.00 до 17.00.

 **1.8.** Водитель-экспедитор Заказчика прибывающий на склад под погрузку обязан иметь при себе:

- паспорт;

- надлежащим образом оформленная доверенность на право получения Товара, указанного в Заявке.

 **2. Резервируемая площадь хранения. Характеристики мест хранения (поддонов, паллет).**

 **2.1.** Резервируемая площадь хранения включает в себя:

- зону хранения Товара;

- зону хранения подобранного Товара;

- зону бракованного Товара;

- зону хранения поддонов Заказчика.

 **2.2.** Товар хранится на европаллетах 80\*120\*10, максимальная высота паллеты с грузом не должна превышать - 1,7 метра. Максимальная масса одного грузопакета (одной паллеты с грузом) не должна превышать 600 килограммов. Возможность хранения Товара на поддонах иного размера отдельно согласовывается с Исполнителем.

 **3. Порядок и правила приёмка товара на склад.**

 **3.1.** Приемка Товара осуществляется на складе Исполнителя в присутствии представителя Заказчика на основании товарно-транспортных накладных (транспортных накладных, иных транспортных документов) Заказчика.

 **3.2.** При приемке транспортных средств, загруженных в навал, Исполнитель ведет 100% переборку Товара с укладкой в паллеты. При приемке заводских паллет, внутрипаллетная приемка Товара не проводится. Товар в этом случае принимается подсчетом количества коробок в ряду, рядов на паллете, согласно представленных Заказчиком норм укладки Товара на поддонах.

 **3.3.** Паллеты с неоднородным Товаром подлежат переборке. Товар укладывается в этом случае по одному наименованию (названию) на паллет. Допускается приход неоднородных паллет без переборки при условии, что каждый ряд на паллете однородный и не более 3-х наименований Товара на паллете.

 **3.4.** В случае отсутствия расхождений доставленного Товара с товарно-транспортными документами, Исполнитель ставит отметку (печать, подпись уполномоченного лица) на товарно-транспортной (транспортной) накладной (далее - ТТН) о получении Товара от Грузоотправителя и возвращает один экземпляр Заказчику, после чего Сторонами оформляется форма МХ-1 «Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение» в 3-х экземплярах.

 **3.5.** При наличии расхождений доставленного Товара с товаротранспортными документами (возникновения несоответствия по количеству, качеству, в том числе наличие производственного, либо механического брака) Сторонами составляется Акт о расхождениях, в форме, установленной Заказчиком в 3 экземплярах, который подписывается и заверяется печатями Сторон (один экземпляр – Исполнителю; один экземпляр – Заказчику). В этом случае Исполнителем в ТТН  делается запись «Составлен Акт о расхождениях № \_\_\_ дата составления» и  ставится (печать, подпись уполномоченного лица Исполнителя).

 **3.6.** В случае необходимости приема на склад бракованного Товара, Исполнитель оформляет форму МХ-1 «Акт   о приёме-передаче ТМЦ на хранение» (3 экземпляра) с пометкой брак и принимает товар на склад. Бракованный товар отсортировывается и хранится отдельно от Товара, не имеющего недостатков (брака). Дальнейшие действия с Товаром, который имел расхождения с ТТН, а также с бракованным Товаром производится на основании письменного распоряжения Заказчика (Акт обнаружения, акт списания, акт утилизации). Заказчик обязан распорядиться бракованным Товаром в течение 10 дней.

 **3.7.** При обнаружении брака при выгрузке или приемке, Исполнитель обязан сфотографировать брак таким образом, что бы на фотографии был виден номер машины, на которой прибыл брак, и сам характер брака.

 **3.8.** Время оприходования поступившего на склад Товара в системе учета Исполнителя (с учетом приемки и расстановки продукции от момента окончания выгрузки Товара на склад для однородных паллет) - 4 часа.

 **3.9.** Единицей учета Товара на складе является шт. Грузовым местом является паллета. Подборка продукции на складе осуществляется в коробах.

 **3.10.** Исполнитель несет ответственность за брак, произошедший по вине Исполнителя при осуществлении погрузо-разгрузочных работ, перемещении Товара на складе.

 Исполнитель не несет ответственность за брак и недостачу, обнаруженные:

- при выгрузке товара;

- произошедшие при перевозке Товара на склад Исполнителя / со склада Исполнителя;

- при внутрипаллетной и внутритарной недостаче, возникшей по вине Заказчика.

 **3.11.** Исполнитель несет ответственность за полученный Товар с момента приема Товара на склад. Ежедневно до 16.00 составляется Акт о браке за предыдущий день, выявленный в результате подборки или при возврате Товара, который подписывается двумя Сторонами.

 **4. Порядок отправки заявок на сборку и вывоз Товара.**

 **4.1.** Время поступления от Заказчика заявки на сборку Товара не позднее 15.00 дня, предшествующего дню сборки Товара.

 **4.2.** Заявка на сборку должна содержать:

- № заказа и дата оформления;

- наименование, код Товара;

- кол-во по кодам Товара.

 **4.3.** При планируемой отгрузке Товара, Заказчик отправляет Заявку на а/м в офис Исполнителя до 15.00 часов дня, предшествующего дню загрузки а/машины.

 **4.4.** Заявка на отгрузку Товара должна содержать:

- № машины;

- ФИО водителя-экспедитора;

- № заказа и его дату;

- время прибытия машины.

 **При изменении Заказчиком заявки на сборку и / или вывоз Товара, Исполнение Хранителем такой измененной заявки продлевается на 1 (одни) сутки.**

 **4.5.** При возникновении у Заказчика необходимости сборки Товара в день его отгрузки (что также оформляется письменной заявкой), возможность Хранителя исполнить такую заявку согласовывается Сторонами не позднее, чем за 2 часа до фактической отгрузки Товара, но не позднее 16.00 данного дня. В случае отсутствия возможности у Хранителя исполнить такую заявку, Хранитель (без каких-либо санкций для себя) вправе отказать Заказчику в исполнении этой заявки.

 **4.6.** В случае согласия Исполнителя осуществить сборку Товара Заказчика в день его отгрузки, работы, осуществленные по сборке Товара силами Исполнителя, оплачиваются Заказчиком по удвоенной цене.

 **4.7.** Заказы на сборку Товара принимаются после оформления акта формы МХ-1 и внесения ассортимента (номенклатуры) Товара, его количества и / или комплектности в базу данных (программу) складского учета Исполнителя.

 **5. Выдача Товара.**

 **5.1.** Подача автотранспорта Заказчика под загрузку осуществляется ко времени, указанному в заявке. Исполнитель не несёт ответственности за простои транспорта Заказчика, пришедшего с нарушением указанного в заявке времени.

 **5.2.** Заказчик предоставляет комплект документов необходимых для отгрузки Товара со склада.

 **5.3.** Выдача Товара производится представителю Заказчика, имеющего оригинал доверенности установленного образца с последующим оформлением акта формы МХ-3. Заказчик подписывает Акт о выдаче ТМЦ (МХ-3) или Заказчик признает подпись третьего лица, уполномоченного должным образом Заказчиком. Данное условие является необходимым и достаточным для признания факта возврата Товара Заказчику.

 **6. Дополнительные услуги.**

 **6.1.** Переборка Товара, поступившего на паллетах, с целью выявления брака, производится по предварительной заявке.

 **6.2.** Заявка на стикеровку высылается Заказчиком в офис исполнителя одновременно с заявкой на приход или расход Товара, в зависимости от этапа на котором планируется проведение данной операции.

 В заявке указывается:

 - единица стикеруемого Товара;

 - место нанесения стикера;

 - размер стикера.

 Образец стикера предоставляет Заказчик.

 **6.3.** В случае необходимости у Заказчика продления работы склада Исполнителя в текущем дне или в выходные и праздничные дни, Заказчик согласовывает возможность продления работы склада с Исполнителем и отправляет письменную заявку в адрес Исполнителя. Письменная заявка отправляется в адрес Исполнителя для продления работ склада Исполнителя в текущий день, не позднее 17.30, а для работ в выходные, праздничные дни - не позднее, чем за 2 дня до планируемой работы.

 Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг Заказчику вне времени работы склада, указанного в пункте 4.2. Договора.

 **7. Проведение инвентаризации.**

 **7.1.** Проведение плановой инвентаризации проводится в соответствии с положениями Договора.

* 1. Плановая инвентаризация проводится в рабочие дни склада Исполнителя.
	2. Возможность инвентаризации в выходные дни согласовывается с Исполнителем и осуществляется за счет Заказчика (Приложение №1 к Договору).
	3. Заказчик уведомляет Исполнителя о проведении плановой инвентаризации не менее чем за 10 календарных дней.
	4. **7.2.** Проведение внеплановой инвентаризации проводится по согласованию Сторон за счет Заказчика.
	5. **7.3.** За 10 календарных дней до проведения инвентаризации, Заказчик и Исполнитель согласовывают план ее проведения.
	6. **7.4.** На период проведения инвентаризации приостанавливаются все работы по приемке, обработке и отгрузке Товара Заказчика.
	7. Инвентаризация производится путем пересчета продукции на складе и занесением данных по количеству, наименованию Товара, с учетом срока годности, упаковки в инвентаризационную ведомость, каждый лист которой подписывается представителями Сторон.
	8. После окончания пересчета продукции данные по Товару вводятся в информационные базы Заказчика и Исполнителя, после чего происходит сверка данных введенных в системы и составляется общая инвентаризационная ведомость, которая подписывается Сторонами и считается окончательно согласованной.
	9. **7.5.** Отпуск и приемка Товара возможна только после подписания окончательной общей инвентаризационной ведомости.

 **8. Порядок действий водителя-экспедитора Заказчика на складе Исполнителя.**

* 1. **8.1.** По прибытии на склад, водитель-экспедитор обязан поставить отметку о прибытии у полномочного должностного лица Склада.
	2. **8.2.** Водитель-экспедитор «Заказчика» должен выполнять указания ответственного лица склада по вопросам передвижения и стоянки машины на территории склада.
	3. **8.3.** На территории склада и прилегающей к складу территории запрещается:

 - передвигаться по территории Склада без представителя Склада.

 - курить (кроме курения в строго отведенном месте);

 - производить ремонт а/транспорта;

 - перелив (заправка) ГСМ;

 - перегрузка Товара с машины на машину без согласования с ответственным лицом склада.

* 1. **8.4.** В случае причинения ущерба Складу и/или инвентарю Исполнителя (в том числе, но не исключительно: повреждение ворот при маневре, повреждение конструкций Склада, складского оборудования), нанесенное водителем Заказчика, ответственность и возмещение ущерба несет Заказчик. При возникновении указанного в Настоящем абзаце ущерба составляется соответствующий акт, который подписывается представителями Сторон.
	2. При нарушении Настоящих правил водителем-экспедитором Заказчика, извещается полномочный представитель Заказчика и составляется Акт о нарушении, подписываемый Сторонами. Кроме этого данный водитель-экспедитор обязан немедленно покинуть территорию Склада, а претензии в адрес Исполнителя в связи с вынужденным простоем автомашины Заказчика (или автомашины лица, уполномоченного Заказчиком и /или автомашины лица, действующего в интересах Заказчика) не принимаются.
	3. **8.5.** Лица в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, а также находящиеся под воздействием тех или иных психотропных препаратов на территорию склада не допускаются.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***Настоящее Приложение составлено на русском языке, в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящее приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель (Хранитель):** Генеральныйдиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. ГрошевМ.П. | **Поклажедатель (Заказчик):** Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ноября\_\_ 2017\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московская область, Городской округ Мытищи, д. Сухарево «\_\_\_» ноября 2017 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Перечень Товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара**  | **количество** | **качество** | **цена** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Передаваемых на хранение по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***Настоящее Приложение составлено на русском языке, в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящее приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель (Хранитель):** Генеральныйдиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. ГрошевМ.П. | **Поклажедатель (Заказчик):** Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 4 к договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ноября\_\_ 2017\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московская область, Городской округ Мытищи, д. Сухарево «\_\_\_» ноября 2017 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт об обнаружении брака / порчи/ недостачи/ излишка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента, его территориальное расположение)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г

При приемке товара на склад в составе комиссии (Ф. И. О.) Производитель

 Поставщик ООО «

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Грузополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 . Грузоотправитель ООО «

 **№ и дата товарной накладной**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № машины, вагона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Водитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Экспедитор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При приемке товара обнаружен брак/ порча/ недостача/ излишек

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Артикул | Наименование | По документам поставщика | Брак | Недостача | Излишек |
| Шт. | цена | сумма | Шт. | сумма | Шт. | сумма | Шт. | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

По остальным товарно-материальным ценностям расхождений не установлено.

**Состояние стандартной упаковки в момент осмотра(наличие фирменного скотча; при всех несоответствиях необходимы фотографии для выставления претензии транспортной компании).**

При проверке товара по качеству установлено: Подписи членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние машины/вагона/контейнера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экспедитор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оттиск пломбы по документам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фактически\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние пломб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние стандартной упаковки в момент осмотра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***Настоящее Приложение составлено на русском языке, в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящее приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель (Хранитель):** Генеральныйдиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. ГрошевМ.П. | **Поклажедатель (Заказчик):** Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ноября\_\_ 2017\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московская область, Городской округ Мытищи, д. Сухарево «\_\_\_» ноября 2017 года.

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Тема (перечисляются артикулы, названия, позиции и модели):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен в присутствии :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обнаружено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***Настоящее Приложение составлено на русском языке, в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящее приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель (Хранитель):** Генеральныйдиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. ГрошевМ.П. | **Поклажедатель (Заказчик):** Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |